



T.C.  
BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ  
Personel Daire Başkanlığı

Dok. No: İA/004/37  
İlk Yayın Tar.: 12.09.2022  
Rev. No/Tar.: 00/...  
Sayfa 1 / 3

FAZLA MESAI İŞ AKIŞ SÜRECİ

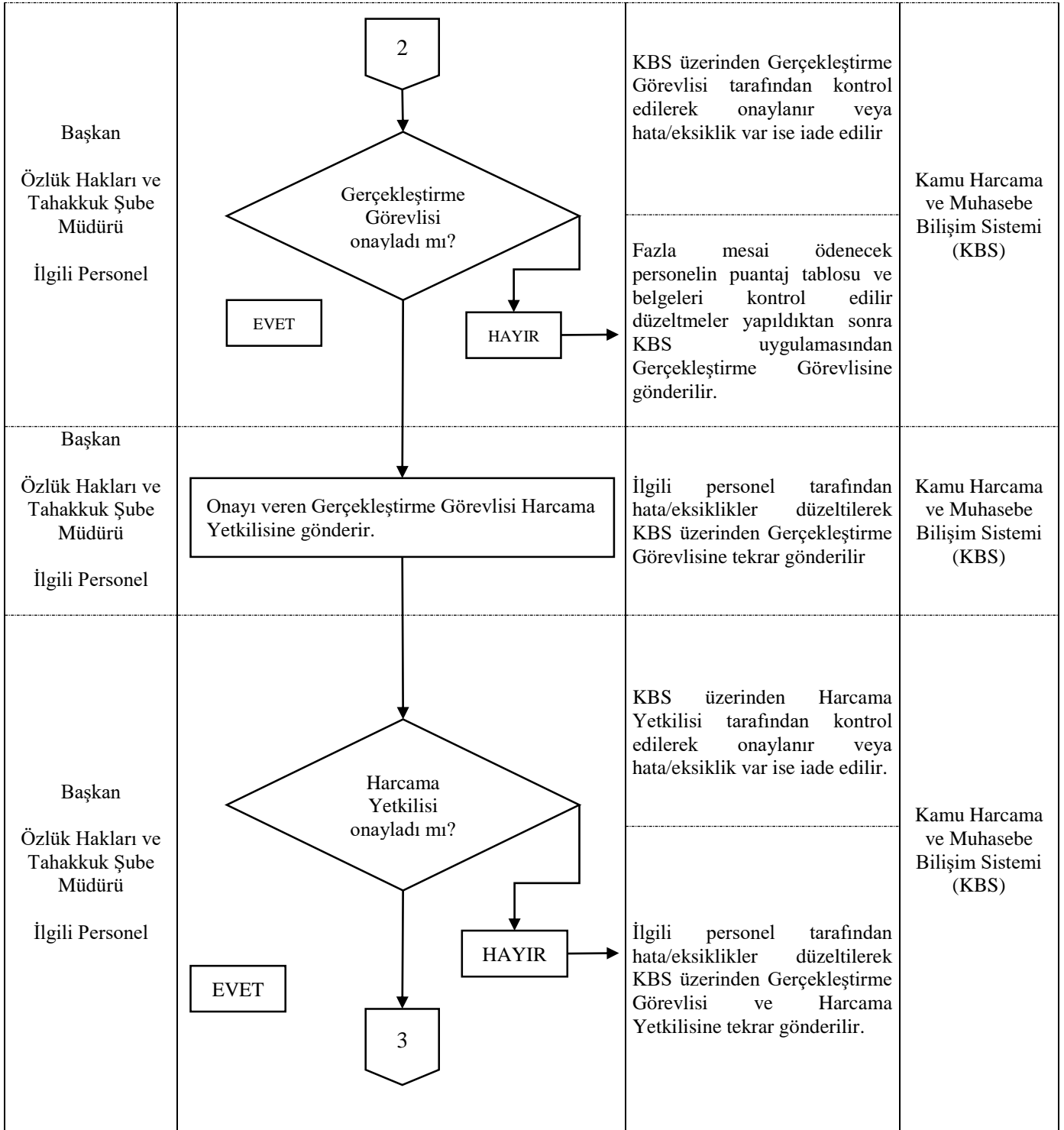
Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet/Açıklama	Doküman / Kayıt
Başkan Özlük Hakları ve Tahakkuk Şube Müdürü İlgili Personel	<p>Fazla mesai ödenecek personelin puantaj tablosu ve belgeleri Özlük Hakları ve Tahakkuk birimine gelir.</p>	Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS)	Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS)
Başkan Özlük Hakları ve Tahakkuk Şube Müdürü İlgili Personel	<p>Fazla mesai ödenecek personelin puantaj tablosu ve belgeleri kontrol edilir.</p>	İlgili personel tarafından puantaj tablosu ve belgeleri kontrol edilir.	Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS)
Başkan Özlük Hakları ve Tahakkuk Şube Müdürü İlgili Personel	<p>Fazla Mesai Bordrosu Hazırlanır.</p>	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)
Başkan Özlük Hakları ve Tahakkuk Şube Müdürü İlgili Personel	<p>Yapılan hesaplama doğru mu?</p> <p>EVET</p> <p>HAYIR</p>	<p>Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sisteminden (KBS) hesaplanan bordrolar kontrol edilir.</p> <p>İlgili personel tarafından Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) üzerinden yapılan veri girişlerinin hata/eksiklikleri düzeltilerek tekrar hesaplamaları yapılır.</p>	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)
Başkan Özlük Hakları ve Tahakkuk Şube Müdürü İlgili Personel	<p>Hesaplanan bordroya Ödeme Emri Belgesi düzenlenir, KBS uygulamasından Gerçekleştirme Görevlisine gönderilir.</p> <p>2</p>	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Hayrettin Karataş Özlük Hakları ve Tahakkuk Müdürlüğü Şube Müdürü	Hayrettin Karataş Özlük Hakları ve Tahakkuk Müdürlüğü Şube Müdürü <i>Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.</i>	Mustafa Tanrıku Personel Daire Başkanı





FAZLA MESAI İŞ AKIŞ SÜRECİ



HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Hayrettin Karataş Özlük Hakları ve Tahakkuk Müdürlüğü Şube Müdürü	Hayrettin Karataş Özlük Hakları ve Tahakkuk Müdürlüğü Şube Müdürü <i>Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.</i>	Mustafa Tanrıku Personel Daire Başkanı



T.C.  
BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ  
Personel Daire Başkanlığı

Dok. No: İA/004/37  
İlk Yayın Tar.: 12.09.2022  
Rev. No/Tar.: 00/...  
Sayfa 3 / 3

FAZLA MESAI İŞ AKIŞ SÜRECİ

Başkan Özlük Hakları ve Tahakkuk Şube Müdürü İlgili Personel	<p>3</p> <p>KBS' den Fazla Mesai bordro dökümlerinin alınması.</p>	Onaylanan belgelerin imzalanmak üzere çıktıkları alınır.	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)
Başkan Özlük Hakları ve Tahakkuk Şube Müdürü İlgili Personel	<p>Bordro ve Ekleri Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisince ıslak imza ile imzalanır.</p>	Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi tarafından evraklar imzalanır	KBS'den alınan çıktı belgeleri
Başkan Özlük Hakları ve Tahakkuk Şube Müdürü İlgili Personel	<p>İmzalanan ÖEB ve ek belgeleri mühürlenerek Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına tutanak ile teslim edilir.</p>	İlgili Personel tarafından imzalanan Ödeme Emirleri Belgesi ile ekleri tutanak ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilir.	KBS'den alınan çıktı belgeleri
Başkan Özlük Hakları ve Tahakkuk Şube Müdürü İlgili Personel	<p>Evrakların birer sureti dosyalanır.</p>	Tahakkuk biriminde kalan evraklar arşivlenmek üzere dosyasına takılır	KBS'den alınan çıktı belgeleri

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Hayrettin Karataş Özlük Hakları ve Tahakkuk Müdürlüğü Şube Müdürü	Hayrettin Karataş Özlük Hakları ve Tahakkuk Müdürlüğü Şube Müdürü <i>Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.</i>	Mustafa Tanrıkulu Personel Daire Başkanı